

## Unidad 7

### *La división del trabajo como un proceso.*

#### - La división del trabajo:

Una de las características primordial que presentan las organizaciones de la actualidad es la **especialización** del trabajo. Es decir que la persona demuestre habilidad en su trabajo y así poder producir en gran escala.

Esta tarea productiva en materia económica se conoce como división del trabajo.

La cooperación es indispensable para las tareas, es decir que las personas trabajen en conjunto. Se pueden dar:

Cooperación simple	Unen esfuerzos para alcanzar objetivos. Ejemplo: levantar, transportar, etc.
Cooperación compleja	Se descomponen las tareas, es decir se independizan y se divide el trabajo.

Los conceptos básicos de la división del trabajo son:

Unidad de mando	Va a depender únicamente de un superior.
Autoridad	Es el derecho para dar órdenes y esperar que sean obedecidas.
Responsabilidad	La delegación de autoridad sin responsabilidad da lugar a los abusos.
Autoridad de línea	Es la autoridad que da derecho a un superior a dirigir el trabajo.
Cadena de mando	Extensión de la autoridad entre superior y subordinado.
Tramo de control	Es la cantidad de subordinados que un administrador puede dirigir en forma eficaz y eficiente

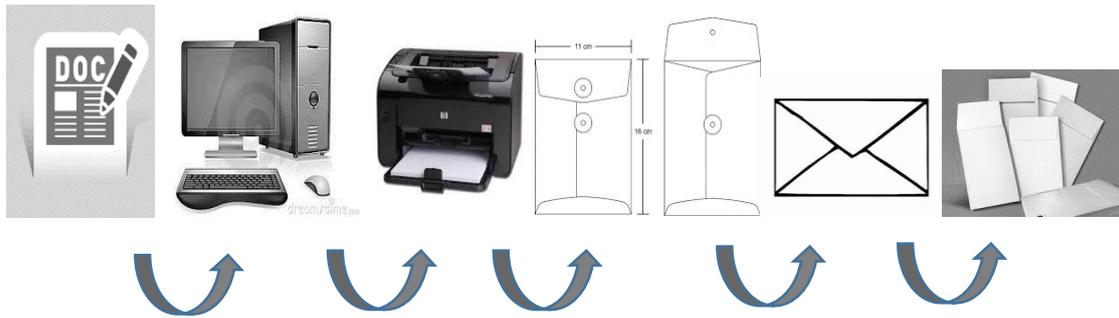
#### - La distribución de tareas:

La distribución de tareas debe ser equitativa con el fin de cumplirlas en un determinado tiempo.

Existen 3 formas de distribuir las tareas:

##### 1- Horizontal:

Se inicia en la mesa del primer empleado, de acuerdo a las instrucciones que haya recibido de la dirección de la empresa y tareas.



## 2- Vertical:

Se distribuye las tareas para que lo realice una sola persona para llegar a un fin.



3- Mixta: Se combinan las dos formas anteriores, ocupándose algunos empleados de una operación y esos mismos a veces también de otras tareas en forma vertical.

### - Plan semanal diario:

Una vez asignadas las tareas es necesario determinar cuándo se van a comenzar y terminar cada fase de trabajo.

Se debe estudiar los tiempos que demanda cada tarea ya sea en días, semanas o meses.

Entre los instrumentos más utilizados para la confección de diagramas de tareas tenemos:

#### a- El grafico de Gantt.

Informa acerca de la distribución de tareas a medida que el tiempo avanza, en algunos casos coincide o no con la fase precedente.

#### b- El método PERT o cambio científico

Sirve para grandes programaciones para ejecutar la distribución de tareas, Pert es una sigla, que en español se traduce a técnica de evaluación y revisión de la ejecución. Se diseñan por ejemplo para proyectos de investigación, programas de construcción, de computadora, etc.

### - El espíritu de la responsabilidad:

Es necesario que las personas se responsabilicen con el cumplimiento de sus tareas, este espíritu incluye;

a- La obediencia de las normas impuestas por la empresa.

b- La solidaridad de sus compañeros.

c- El reconocimiento de la función social que desempeña.

Las actividades desarrolladas en cualquier tipo de organización no son siempre económicas sino que también tiene un carácter social.